ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

នៃ

សមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជា

អនុម័តដោយ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នៃ សមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជា

ក្នុងសម័យប្រជុំលើកទី១ ថ្ងៃទី 28 ខែ 12 ឆ្នាំ ២០១៥

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
សមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជា

- យោងតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ សមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជា **ស.អ.ល.ក** ដែលអនុម័តដោយមហាសន្និបាតលើកទី១ នៅថ្ងៃទី១០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៥
- យោងមតិសម្រេចរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការ នៃ សមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជា **ស.អ.ល.ក** សម័យប្រជុំ ថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិសមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជា បានសម្រេចរៀបចំ និងកំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់សមាគមដូចខាងក្រោម៖

ជំពូកទី១
ទីស្នាក់ការរបស់សមាគម

ប្រការ ១.—

អាសយដ្ឋាន អាគារលេខ ៨៥-៨៨,មហាវិថី គីមអ៊ីលស៊ុង(២៨៩), សង្កាត់បឹងកក់២, ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ។ សមាគមអាចផ្លាស់ប្តូរទីស្នាក់ការកណ្តាល បានតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ។ ដោយឡែកទីស្នាក់ការរបស់សមាគមអាណត្តិទី១ ប្រធានសមាគមអាណត្តិទី១ ជាអ្នកកំណត់ និងទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះរាល់ការចំណាយសម្រាប់បង្កើតការិយាល័យកណ្តាល និងចំណាយលើសេវាកម្មផ្សេងៗ។ លុះកណាសមាគមមានដំណើរការរលូនរួចហើយ នោះប្រធានសមាគមអាណត្តិទី១ នឹងធ្វើការទូរទាត់រាល់ការចំណាយផ្សេងៗវិញ។

ជំពូកទី២
អំពីសិទ្ធិ និងភាតព្វកិច្ចរបស់សមាជិកភាព

ប្រការ ២.—

រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានធុរកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋាន ដែលមានបំណងចូលជាសមាជិក ស.អ.ល.ក ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចូលជាសមាជិកទៅ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ស.អ.ល.ក ។

ប្រការ ៣.—

គណៈកម្មាធិការ និងសមាជិក-សមាជិកា នៃ ស.អ.ល.ក ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និង មានស្មារតីទទួលខុសត្រូវរួបរួមគ្នា និងចូលរួមចំណែកក្នុងសកម្មភាពជាប្រយោជន៍ដល់ ស.អ.ល.ក ។

ប្រការ ៤.—

សមាជិកសមាគមទាំងអស់មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះ ឱ្យអង្គមហាសន្និបាតបោះឆ្នោតជ្រើសរើសជាប្រធាន អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ និងប្រធាន ឬអនុប្រធានក្នុងគណៈកម្មាធិការផ្សេងៗរបស់សមាគម។

ប្រការ ៥.—

សមាជិកដែលត្រូវបានជាប់ឆ្នោតជាប្រធានសមាគម ត្រូវមានលទ្ធភាព សមត្ថភាព និងការទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងរាល់កិច្ចការ ដំណើរការរបស់សមាគមឱ្យបានល្អប្រសើរ។

ប្រការ ៦.—

សមាជិកសមាគមនីមួយៗ មានសិទ្ធិចាត់តាំងបុគ្គលិករបស់ខ្លួនចូលរួមប្រជុំការងារនៅពេលណាដែលខ្លួនអវត្តមាន តែត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ និងមានលិខិតចាត់តាំងអ្នកតំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចការងារបានជាលាយល័ក្ខអក្សរផ្ញើរជូនប្រធានសមាគម។

ប្រការ ៧.—

សមាជិកសមាគមនីមួយៗ មានកាតព្វកិច្ចបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ទ្រទ្រង់ដំណើរការងារ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ ស.អ.ល.ក ។ សមាជិកត្រូវបង់ភាគទាន សម្រាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំម្តង គឺនៅដើមខែមករា នៃឆ្នាំនីមួយៗ។ ដ៏របណាសមាជិកបានអាក់ខានបង់ភាគទាន ដោយពុំមានមូលហេតុបញ្ជាក់នោះ ចាត់ទុកថាសមាជិកនោះលាលែងចេញពីសមាជិករបស់សមាគមដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ក្នុងករណីសមាជិកនោះ ចង់ចូលជាសមាជិករបស់ ស.អ.ល.ក ឡើងវិញ គឺ ត្រូវបង់ភាគទាន ដែលខកខាន តាមពេលវេលាជាក់ស្តែង នៃការខកខាននោះ ជូនស.អ.ល.ក។ ពេលនោះភាពស្របច្បាប់របស់សមាជិក នឹងមានសុពលភាពឡើងវិញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ប្រការ ៨.—

សមាជិកសមាគមនីមួយៗ មានសិទ្ធិចូលរួមធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រុមហ៊ុននានា ដែលមានសកម្មភាពដូចគ្នា ដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុនទាំងនោះ ទទួលបានព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងការដែលចូល ជាសមាជិករបស់ ស.អ.ល.ក ដោយមិនគិតថ្លៃឈ្នួល និងគេងចំណេញពីសមាគមដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនឡើយ។

ប្រការ ៩.—

សមាជិកសមាគមអាចធ្វើសិក្ខាសាលា ឬផ្សព្វផ្សាយផលិតផល ឬសេវារបស់ក្រុមហ៊ុនខ្លួនតាមរយៈសមាគមដោយមានការស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតពីប្រធានសមាគម។

ប្រការ ១០.—

សមាជិករបស់សមាគមទាំងអស់ មានសិទ្ធិផ្តល់ព័ត៌មានមកសមាគម ស្តីពីគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗ របស់ក្រុមហ៊ុនខ្លួន និងការស្វែងរកដៃគូវិនិយោគ ឬបណ្តាក់ទុនក្នុងការធ្វើជំនួញ ដើម្បីឱ្យសមាគមជួយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអំពីតម្រូវការ និងគម្រោងទាំងនោះដោយឥតគិតថ្លៃ។

ប្រការ ១១.—

សមាជិកសមាគមនីមួយៗ អាចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីសមាគមជួយសម្របសម្រួល ប្រឹក្សាយោបល់ ដោះស្រាយទំនាស់ វិវាទ និងភាពរាំងស្ទះផ្សេងៗ ជាមួយសមាជិកដូចគ្នា ឬស្ថាប័នរដ្ឋនានា ឬស្ថាប័នផ្សេងៗ ។

ជំពូកទី៣
ការជ្រើសរើស និងតែងតាំង គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

ប្រការ ១២.—

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិរបស់សមាគមត្រូវធ្វើការជ្រើសរើស និងចាត់តាំងដោយមហាសន្និបាតរបស់សមាគម សម្រាប់អាណត្តិនីមួយៗ។

ប្រការ ១៣.—

ប្រធាន អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ និង សមាជិក នៃ ស.អ.ល.ក ត្រូវបំពេញការងារដោយអនុលោមតាមលក្ខន្តិកៈ ស.អ.ល.ក ។

ប្រការ ១៤.—

រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត ៥០ ភាគរយបូក១នៃសមាជិកមានវត្តមាន ។ រាល់ការប្រជុំនីមួយៗ ត្រូវមានកូរ៉ុម ពីរភាគបី នៃសមាជិក ទាំងអស់ របស់ ស.អ.ល.ក ។

ប្រការ ១៥.—

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិសមាគមត្រូវធ្វើការប្រជុំជ្រើសរើស និងតែងតាំងសមាជិករបស់ខ្លួនដើម្បីទទួលបន្ទុកតាមផ្នែកនីមួយៗរបស់សមាគម ។ សមាសភាពនេះត្រូវមានការបោះឆ្នោតគាំទ្រដោយសម្លេងភាគច្រើនដាច់ខាត របស់សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិរបស់សមាគម។

ប្រការ ១៦.—

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ របស់ ស.អ.ល.ក មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រធាន
- អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការ
- ផ្នែកអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ
- ផ្នែកទំនាក់ទំនងជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ផ្នែកច្បាប់
- ផ្នែកហេរញ្ញិក
- លេខាធិការ និងរដ្ឋបាល

ប្រការ ១៧.—

នៅពេលមានសមាជិកណាត្រូវបានបាត់បង់សមាជិកភាព ឬ ដកហូតពីមុខតំណែងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិសមាគម ត្រូវធ្វើការប្រជុំជាបន្ទាន់ និងធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកថ្មីមកជំនួសវិញក្រោយរយៈពេលមួយសប្តាហ៍។

ប្រការ ១៨.—

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិសមាគម ត្រូវការប្រជុំជ្រើសរើសបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្នែកនីមួយៗនៃកិច្ចការរបស់សមាគម។

ប្រការ ១៩.—

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិត្រូវរៀបចំមហាសន្និបាត ជាមួយនឹងសមាជិក-សមាជិកា ស.អ.ល.ក នឹងធ្វើ១ឆ្នាំម្តង ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើ របាយការណ៍លទ្ធផលការងារកន្លងមក របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងលើកទិសដៅផែនការការងារសម្រាប់អនុវត្តបន្ត ។

ប្រការ ២០.—

ប្រធានប្រតិបត្តិ ស.អ.ល.ក អាចកោះអញ្ជើញប្រជុំវិសាមញ្ញក្នុងករណីចាំបាច់ ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់លើកិច្ចការចាំបាច់ដែលជាប្រយោជន៍របស់ ស.អ.ល.ក។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធាន១រូប ឬ មន្ត្រីដែលចាត់តាំងដោយប្រធាន ត្រូវដឹកនាំប្រជុំជំនួសតាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន ។

ជំពូកទី៤
តួនាទី និងភារៈកិច្ច

ប្រការ ២១.—

គណៈកម្មាធិការចំពោះកិច្ច គឺត្រូវបង្កើតឡើង ដើម្បីជួយការពារផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់សមាជិក-សមាជិកានៃសមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជា ។ សមាភាព គណៈកម្មាធិការចំពោះកិច្ច រួមមានប្រធាន១រូប អនុប្រធាន១រូប សមាជិក និងជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។ គណៈកម្មាធិការចំពោះកិច្ច មានភារកិច្ចរួមដូចតទៅ ៖

- ជួយដោះស្រាយបញ្ហារួម និងបញ្ហាដោយឡែករបស់សមាជិក ស.អ.ល.ក (រាល់បណ្តឹងចូលមក គណៈកម្មាធិការខាងលើនេះ គឺយ៉ាងយូរ៥ថ្ងៃការងារ គណៈកម្មាធិការ ត្រូវធ្វើសកម្មភាពឆ្លើយតប នឹងបណ្តឹងទាំងនោះ ក្នុងករណីដោះស្រាយមិនចេញ ត្រូវបញ្ជូនករណីនោះ ទៅសុំការអន្តរាគមន៍ពីប្រធានសមាគម)។
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់លើបញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ និង ជួយតវ៉ាលើបញ្ហាពន្ធដារ
- ផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ និង ជួយតវ៉ាលើបញ្ហាច្បាប់លើវិស័យសំណង់ និងអចលនទ្រព្យ
- ផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ និង ជួយសម្របសម្រួលលើបញ្ហានីតិវិធីរដ្ឋបាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនប្រធាន ស.អ.ល.ក ។

ប្រការ ២២.—

គណៈកម្មាធិការ អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- រៀបចំផែនការ និង គោលនយោបាយរបស់ ស.អ.ល.ក
- ចងក្រងទិន្នន័យ និង ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋាន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវរាល់ អំពីភាពស្របច្បាប់ និងមិនស្របច្បាប់ នៃការអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋាន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាន ស.អ.ល.ក ។

ប្រការ ២៣.—

គណៈកម្មាធិការ ទំនាក់ទំនងជាតិ និងអន្តរជាតិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន និងបញ្ជូនឯកសារនានារបស់សមាគមជូនសមាជិក
- ការរក្សាទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយសមាជិកទាំងអស់ និងដៃគូវិនិយោគរបស់សមាជិក
- ការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចជាមួយសមាជិក ទាំងក្នុងការិយាល័យ និងក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ
- រៀបចំផែនការក្នុងការស្វែងរកសមាជិកថ្មីៗ ទាំងក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុក។

ប្រការ ២៤.–

គណៈកម្មាធិការ ហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញកិច្ចរបស់ ស.អ.ល.ក
- លើកគម្រោងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- គ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ និងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសម្ភារៈបរិក្ខាររបស់ ស.អ.ល.ក
- ពិនិត្យតារាងប្រាក់បៀវត្សន៍បុគ្គលិក រៀបចំសំណុំឯកសារ និងតម្លើងបៀវត្សន៍ជូនបុគ្គលិក
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាន ស.អ.ល.ក ។

ប្រការ ២៥.–

អគ្គលេខាធិការសមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជាទទួលបន្ទុកៈ

- សម្របសម្រួលការងាររវាងផ្នែកនីមួយៗ
- ពិនិត្យ និងសិក្សាឯកសារនានាសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ ស.អ.ល.ក
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងសមាជិករបស់ ស.អ.ល.ក
- សម្របសម្រួលរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ ស.អ.ល.ក
- ពិនិត្យរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និង របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
- ទំនាក់ទំនងការងារជាមួយផ្នែកពាក់ព័ន្ធរដ្ឋ និង វិស័យឯកជន ដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍សមាជិក ស.អ.ល.ក ។

ប្រការ ២៦.–

ផ្នែកច្បាប់ មានភារកិច្ចដូចជាៈ

- រៀបចំគោលការណ៍ នីតិវិធី និងឯកសាររដ្ឋបាលទាក់ទិននឹងផ្លូវច្បាប់
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ឯកសារគតិយុត្តនានារបស់សមាគម
- ការតាមដានបច្ចុប្បន្នភាពរបស់គោលការណ៍ ឬច្បាប់ផ្សេងៗរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ
- ចូលរួមដោះស្រាយ និង សម្របសម្រួលតាមនីតិវិធីច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពេលដោះស្រាយវិវាទជូនសមាជិក។

ប្រការ ២៧.–

ផ្នែក រដ្ឋបាល និង លេខាធិការ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- គ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និង ធ្វើចរាចរណ៍លិខិតស្នាមផ្សេងៗ
- រៀបចំ សម្របសម្រួលរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ ស.អ.ល.ក
- ធ្វើរបាយការណ៍រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ ស.អ.ល.ក
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូន ស.អ.ល.ក
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាន ស.អ.ល.ក ។

ជំពូកទី៥

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ២៨.—

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ អាចកែប្រែបានល្គឹកណាមានការស្នើសុំពី ប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ឬ សមាជិក-សមាជិកា នៃ ស.អ.ល.ក ចំនួន ១/៣ ។

ការកែប្រែបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត៥០ភាគរយបូក១ នៃ ចំនួនសមាជិក ស.អ.ល.ក ។

ប្រការ ២៩.—

រាល់បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណារបស់សមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជា ដែលមានខ្លឹមសារ ផ្ទុយនឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៣០.—

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សមាគមអ្នកអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋានកម្ពុជា មានសុពលភាពគតិយុត្តចាប់ពីថ្ងៃ ចុះហត្ថលេខានេះតទៅ៕

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី 28 ខែ 12 ឆ្នាំ 2015

ជ.គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

ប្រធាន

ឧកញ៉ា.លី_ហួរ